

بسمه تعالی

آئین نامه اجرایی شهریه دوره های علمی - کاربردی

مصوب نهمین جلسه هیأت امناء دانشگاه جامع علمی - کاربردی

مقدمه:

باتوجه به وظایف مندرج در بند اول ماده ۵ اساسنامه دانشگاه جامع علمی - کاربردی مبنی بر تهیه و پیشنهاد ضوابط و سیاستهای کلی تأسیس و توسعه، کیفیت اداره و حدود فعالیت مؤسسات آموزشی و نحوه تأمین منابع مالی مورد نیاز، آئین نامه اجرایی نحوه اخذ شهریه از دانشجویان علمی - کاربردی به شرح زیر به تصویب هیأت امنای دانشگاه رسیده و از تاریخ ۱۳۸۴/۱۲/۲۳ برای کلیه مراکز و مؤسسات آموزشی علمی - کاربردی لازم الاجرا است.

ماده ۱- مراکز و مؤسسات آموزش عالی علمی - کاربردی تحت نظارت دانشگاه جهت تأمین منابع مالی مورد نیاز برای برگزاری دوره های علمی - کاربردی می توانند مبالغی را تحت عناوین مشروحه در ماده ۲ از دانشجویان به صورت شهریه تحصیلی اخذ نمایند.

ماده ۲ - شهریه تحصیلی دانشگاه جامع علمی - کاربردی برای کلیه دوره های ترمی و پودمانی مشتمل بر موارد زیر است:

۱- شهریه ثابت که مربوط به تأمین بخشی از هزینه های خدمات آموزشی و تجهیز مرکز آموزشی بوده و بدون توجه به تعداد واحد اخذ شده، از دانشجو در ابتدای هر ترم یا پودمان تحصیلی دریافت می شود.

تبصره: شهریه ثابت برای ترم تابستانی دوره های ترمی ۵۰ درصد مبالغ تعیین شده برای ترم های تحصیلی است.

۲- شهریه متغیر که مربوط به هزینه های ارائه دروس از قبیل حق التدریس و هزینه لوازم مصرفی و ... بوده و مقدار آن با توجه به نوع درس و هزینه های آن، برای هر واحد درسی متغیر می باشد به چهار دسته زیر

تقسیم می شود:

➤ دروس نظری که به ازای هر واحد ۱۶ ساعت تدریس صورت می گیرد.

دفتر خازنه های امناء
تصویب شد



✦ دروس آزمایشگاهی که مطابق برنامه درسی مصوب، به ازای هر واحد ۳۲ تا ۴۸ ساعت تدریس صورت می گیرد.

✦ دروس کارگاهی (اعم از عملیات صحرایی، عملیات در صحنه) و پروژه که مطابق برنامه درسی مصوب، به ازای هر واحد ۴۸ تا ۶۴ ساعت تدریس صورت می گیرد.

✦ دروس کارآموزی و کارورزی که مطابق برنامه درسی مصوب، به ازای هر واحد ۱۲۰ ساعت ارائه می شود.
تبصره: ضریب ویژه شهریه هر کد رشته: با توجه به ماهیت برنامه های درسی و مراکز علمی - کاربردی، شهریه هر کد رشته می تواند متفاوت باشد. برای این منظور هر کد رشته با ضریب ویژه ای تعریف می گردد و جدول شهریه واقعی با اعمال این ضریب در جدول پایه شهریه بدست می آید. این ضریب بر اساس ساختار دروس برنامه درسی، استانداردهای آموزشی، رتبه مرکز، موقعیت جغرافیائی و خدمات ویژه بعضی از دروس به پیشنهاد دانشگاه و پس از تصویب در هیأت امنای دانشگاه قابل اعمال خواهد بود.

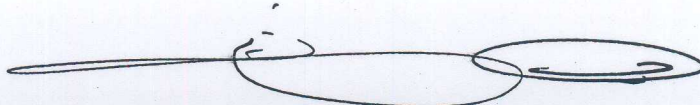
ماده ۳- حق نظارت دانشگاه ۱۵ درصد از کل شهریه (ثابت و متغیر) را تشکیل می دهد. که در موقع ثبت نام هر ترم یا پودمان توسط دانشجو به حساب دانشگاه واریز می شود.

تبصره: در مورد مراکز و مؤسساتی که تمام یا بخشی از شهریه را از دانشجویان دریافت نمی کنند، حق نظارت دانشگاه توسط دانشجو یا مرکز آموزشی حسب توافق آنها در ابتدای هر ترم یا پودمان تحصیلی پرداخت می شود.

ماده ۴- دانشگاه جامع براساس محاسبه هزینه تمام شده برگزاری دوره های علمی - کاربردی با توجه به استانداردهای آموزشی، هرساله مبلغی را به عنوان حداکثر مبلغ شهریه ثابت، شهریه متغیر (و هر یک از اقلام آن) با توجه به نرخ تورم تعیین و پس از تصویب در هیأت امناء آن را به مؤسسات و مراکز علمی - کاربردی با رعایت ماده ۶، ابلاغ می نماید.

ماده ۵- میزان شهریه دریافتی توسط مراکز و مؤسساتی که دارای هیأت امنای مستقل می باشند، توسط هیأت های امنای آنها تعیین می شود. میزان شهریه تعیین شده توسط هیأت امنای مرکز یا مؤسسه نباید از مبلغ موضوع ماده ۴ تجاوز نماید. در هر صورت حق نظارت دانشگاه بر مبنای مصوبه هیأت امنای دانشگاه دریافت می شود.

دفتر خانه هیأت های امناء
تصویب شد



ماده ۶- شهریه ثابت اعلام شده برای طول دوره تحصیلی هر دانشجو ثابت بوده ولی میزان شهریه متغیر در هر سال تحصیلی توسط دانشگاه اعلام و برای همه دانشجویان اجرا می شود.

ماده ۷- هزینه های ارائه خدمات رفاهی و فوق برنامه مانند خوابگاه، غذا، ایاب و ذهاب، اردوهای فرهنگی و برنامه های ورزشی فوق برنامه و ... براساس تعرفه های جداگانه که توسط مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین می شود از دانشجویان بهره مند اخذ خواهد شد.

ماده ۸- دانشجویانی که از مرخصی تحصیلی استفاده می کنند موظف به پرداخت تمام شهریه ثابت آن ترم یا آن پودمان خواهند بود. و حق نظارت دانشگاه به میزان ۱۵٪ شهریه ثابت دریافتی می باشد.

ماده ۹- دانشجو مهمان موظف است شهریه ثابت ترم یا پودمان تحصیلی مربوط را به مرکز مبدا و شهریه متغیر را به مرکز مقصد بپردازد. دانشجو، می بایست مستندات مربوط به پرداخت حق نظارت دانشگاه را به مرکز مبدا تحویل نماید.

ماده ۱۰- به درسهایی که بصورت معرفی به استاد ارائه می شوند فقط شهریه متغیر آن درس تعلق می گیرد.

ماده ۱۱- در صورت انتقال دانشجو به مراکز دیگر، کل شهریه تحصیلی برای ترم ها و پودمانهای باقی مانده به مرکز مقصد پرداخت خواهد شد. و در این صورت دانشجو مکلف به پرداخت شهریه ثابت معادل یک ترم و یا پودمان تحصیلی به مرکز مبدأ خواهد بود.

تبصره: مراکز و مؤسسات مجری، برای انجام معادل سازی دروس مجاز به دریافت « $\frac{N}{20}$ شهریه ثابت» (N: تعداد واحدهای معادل سازی شده) می باشند.

ماده ۱۲- شهریه پرداختی دانشجویان ترمی منصرف از تحصیل چنانچه انصراف از تحصیل آنها بعد از مهلت حذف و اضافه واجد باشد، بازگردانده نمی شود، در صورتیکه زمان انصراف از تحصیل قبل از مهلت حذف و اضافه باشد، فقط شهریه متغیر آن ترم قابل برگشت است و شهریه ثابت و حق نظارت غیر قابل برگشت می باشد. شهریه پرداختی دانشجویان پودمانی منصرف از تحصیل چنانچه انصراف از تحصیل آنها بعد از دو هفته پس از تشکیل کلاسها باشد،

دبیرخانه هیأت‌های امناء
تصویب شد



بازگردانده نمی شود، و در صورتیکه زمان انصراف از تحصیل قبل از مهلت مذکور باشد، فقط شهریه متغیر آن پودمان قابل برگشت است و شهریه ثابت و حق نظارت غیر قابل برگشت می باشد.

تبصره: دریافت وجه بابت ترمها و پودمانهای باقیمانده از دانشجویان منصرف از تحصیل توسط مراکز مجاز نیست.

ماده ۱۳- بخشودگی شهریه یا ارائه تخفیف به دانشجویان ممتاز، برندگان المپیادهای ورزشی و علمی توسط مراکز مطابق با آئین نامه های داخلی آنان صورت می گیرد. و در هر صورت ۸۵٪ از کل شهریه این گروه دانشجویان پس از اعمال تخفیف به مرکز و ۱۵٪ باقیمانده به عنوان حق نظارت به دانشگاه تعلق می گیرد.

تبصره: نفقات اول، دوم و سوم گروههای مختلف آموزشی آزمون ورودی دانشگاه جامع، از پرداخت هرگونه وجهی بابت شهریه به مراکز مجری دوره های علمی - کاربردی معاف خواهند بود.

ماده ۱۴- کارکنان رسمی و پیمانی شاغل و بازنشسته وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت آموزش و پرورش، دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تابعه و مراکز و مؤسسات آموزش عالی علمی - کاربردی تحت نظارت دانشگاه و همسر و فرزندان آنها از ۵۰ درصد تخفیف شهریه ثابت، متغیر و حق نظارت در طول تحصیل در دانشگاه جامع علمی - کاربردی برخوردار خواهند بود. منبع تأمین اعتبار تخفیف موضوع این ماده حسب مورد با دستگاههای مربوطه می باشد.

ماده ۱۵- دانشجویان شاهد، ایثارگر و تحت پوشش کمیته امداد امام و سازمان بهزیستی در خصوص پرداخت شهریه از کلیه معافیتها و تخفیفهای مندرج در آئین نامه های مربوط که به تصویب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد، مطابق ضوابط برخوردار خواهند بود. منبع تأمین اعتبار معافیتها و تخفیفهای موضوع این ماده حسب مورد با دستگاههای مربوطه می باشد.

ماده ۱۶- کمیته تعیین شهریه دوره های علمی - کاربردی، متشکل از نمایندگان حوزه معاونتهای مختلف دانشگاه جامع علمی - کاربردی که زیر نظر رئیس دانشگاه انجام وظیفه می نماید، مرجع تشخیص، تبیین، تفسیر مفاد این آئین نامه و تدوین دستورالعملهای اجرایی لازم آن می باشد. هرگونه تفسیر که موجبات افزایش تعرفه شهریه های

تعیین شده باشد، فاقد اعتبار خواهد بود. ۱

دبیرخانه/مکاتباتهای امناء
تصویب شد

ماده ۱۷- این آئین نامه اجرایی در ۱۷ ماده و ۶ تبصره در نهمین جلسه هیأت امناء به تاریخ ۱۳۸۴/۱۲/۲۳ به تصویب رسید. و از این تاریخ تمامی آئین نامه ها و دستورالعملهای قبلی ملغی الاثر خواهد بود.

دکتر محمد مهدی زاهدی

رئیس هیأت امناء

و وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر حسین بلندی

دبیر هیأت امناء

و سرپرست دانشگاه

دبیرخانه هیأت های امناء
تصویب شد