

باسمه تعالی

آیین نامه شورای انتشارات و تدوین کتب درسی دانشگاه جامع علمی کاربردی

مقدمه:

آموزش های علمی کاربردی فصل جدیدی در نظام آموزش عالی کشور بوده و در برگیرنده آموزش های نیاز محور است.

دانشگاه جامع علمی کاربردی به عنوان تنها متولی نظام آموزش عالی علمی کاربردی برای بسط و توسعه این آموزش ها و ارتقای کیفیت و مستندسازی آن نیاز به نشر منابع درسی دارد.

بر این اساس شورای انتشارات دانشگاه جامع علمی کاربردی به منظور عملی ساختن اهداف مذکور در اساسنامه دانشگاه، تشکیل می گردد که منبعا در آیین نامه شورا نامیده می شود.

ماده ۱: اهداف

الف- تألیف، تدوین و ترجمه کتب درسی و کمک درسی علمی کاربردی

ب- چاپ و نشر کتب علمی کاربردی در رشته های مختلف

ج- سیاستگذاری در چاپ و نشر مجلات علمی کاربردی

د- چاپ و نشر مجموعه سخنرانی ها، گزارش های علمی- تحقیقاتی، سمینارها و کنگره ها

ه- مشارکت در چاپ و نشر کتب مفید با تشخیص شورا براساس ضوابط و آیین نامه های دانشگاه

ماده ۲: وظایف و اختیارات شورا

الف- تهیه و پیشنهاد آیین نامه های اجرایی انتشارات به هیأت رئیسه

ب- تصویب ضرورت تدوین، تألیف، ترجمه، چاپ و نشر کتب علمی کاربردی

ج- انتخاب مؤلفان و داوران کتب از بین متقاضیان واجد شرایط

د- شورا می تواند بنابر نیازهای نظام علمی کاربردی اقدام به سفارش تألیف و ترجمه کتب مورد نیاز نماید و یا این امر را مطابق ضوابط دانشگاه به واحدهای استانی، مؤسسات و مراکز آموزش علمی کاربردی واگذار نماید.

ه- نظارت بر نشر و چاپ کتب در مراکز و مؤسسات علمی کاربردی

و- تعیین محورهای نشر کتب علمی کاربردی

ز- پیشنهاد میزان کمک بلاعوض به واحدهای استانی، مؤسسات و مراکز و یا درصد مشارکت در چاپ به هیأت رئیسه دانشگاه.

ح- تبادل نظر با صاحب نظران علمی کاربردی برای بالا بردن سطح کیفی و کمی انتشارات دانشگاه

ط- تعیین میزان حق الزحمه های تألیف، ویراستاری علمی و ادبی، داوری و... در چارچوب مصوبات هیأت امنای دانشگاه

ی- تهیه دستورالعمل ها و آیین نامه ها به منظور فعال سازی واحدهای استانی، مؤسسات و مراکز علمی کاربردی در امر تدوین، چاپ و نشر کتب علمی کاربردی

ک- پیشنهاد بودجه سالانه امور مربوط به شورا و ارائه پیشنهاد به هیأت رئیسه دانشگاه

دانشگاه جامع علمی کاربردی

در جلسه مورخ ۸۷/۶/۲۰ هیأت رئیسه
به تصویب رسید.

ل - برنامه‌ریزی جهت ارائه محصولات انتشارات دانشگاه و شرکت در نمایشگاه‌های کتاب

ماده ۳: ترکیب اعضای شورا

اعضاء شورا عبارتند از:

- ✦ معاون پژوهشی دانشگاه به عنوان رئیس شورا
- ✦ مدیر دفتر امور پژوهشی دانشگاه به عنوان دبیر شورا
- ✦ معاون آموزشی دانشگاه به عنوان عضو
- ✦ ۵ نفر از اعضای مدرسان علمی کاربردی به عنوان خبره با حداقل ۳ سال سابقه همکاری با دانشگاه به عنوان عضو
- ✦ مدیر دفتر برنامه‌ریزی درسی و تأمین منابع آموزشی به عنوان عضو

تبصره ۱:

احکام مدرسان علمی کاربردی به پیشنهاد رئیس شورا و با امضاء رئیس دانشگاه صادر می‌گردد.

تبصره ۲:

شورا می‌تواند آثار پیشنهادی را جهت داوری و ارائه نظر مشورتی به متخصصان مربوط، ارجاع و یا از آن‌ها برای شرکت در جلسات دعوت بعمل آورد.

تبصره ۳:

دوره عضویت در شورا، دو سال و انتخاب مجدد اعضاء دوره قبل، بلامانع است.

تبصره ۴:

شورا مجاز است در صورت نیاز و با صلاحدید اعضاء شورا، از اعضاء گروه برنامه‌ریزی درسی و کمیته‌های تخصصی علمی کاربردی بدون حق رأی دعوت بعمل آورد.

ماده ۴: وظایف دبیر

- ✦ تشکیل و اداره جلسات و تنظیم صورتجلسات، دعوت از اعضاء، ابلاغ مصوبات پس از امضای اعضا و شناسایی و پیشنهاد متخصص موضوعی به رئیس شورا.
- ✦ بررسی کارشناسی اولیه کتب و تشکیل بانک اطلاعاتی متخصصان موضوعی.

ماده ۵: جلسات شورا

- ۱- جلسات شورا با حضور نصف بعلاوه یک، رسمیت می‌یابد.
- ۲- مصوبات شورا حداقل با ۵ رأی موافق قابل اجراست.
- ۳- در صورتی که هر یک از اعضا سه جلسه متوالی یا متناوب در سال بدون عذرموجه در جلسات شورا شرکت نکنند، از عضویت در شورا مستعفی تلقی خواهد شد.

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

هیأت رئیسه

۸۷

۶

۲

در جلسه مورخ

تأیید و امضاء رسید.

ماده ۶: ضوابط عمومی پذیرش و نشر

الف- شورا هر نوع اثر علمی یا تحقیقی کاربردی را با رعایت مفاد این آئین نامه برای بررسی طبع و نشر می پذیرد.

ب- صاحبان آثاری که مایل به چاپ آثار خود در انتشارات دانشگاه جامع علمی کاربردی هستند باید دو نسخه از آثار خود را همراه با CD با ذکر منابع و مآخذ به منظور رسیدگی، به شورا تسلیم کنند.

ج- آثاری که برای چاپ و یا تجدید چاپ به انتشارات دانشگاه ارائه می شود، ابتدا در شورا مطرح و سپس به منظور ارزیابی برای حداقل دو نفر متخصص ارسال می شود.

تبصره ۵: تجدید چاپ اثر یا آثار، با تأیید شورا طبق قرارداد صاحب اثر امکان پذیر است. اگر اثر به وسیله مؤلف اصلی، مورد تجدید نظر قرار گرفته باشد لازم است تجدید چاپ، شامل تجدید نظرهای مؤلف باشد.
د- شورا حداکثر ظرف دو ماه از تاریخ تسلیم اثر، نتیجه بررسی و نظر خود را در مورد چاپ آن به اطلاع صاحب اثر می رساند. در طی این مدت صاحب اثر نمی تواند اثر خود را به ناشر دیگری برای چاپ ارائه دهد.

تبصره ۶: در صورتی که صاحب اثر، کتاب را به ناشر دیگری ارائه دهد جبران خسارات وارده به دانشگاه برعهده وی می باشد.

ه - شورا می تواند طبق ضوابط از طریق مشارکت با صاحب اثر یا مؤسسات و ناشران داخلی و یا خارجی براساس قراردادی که به تصویب شورا خواهد رسید اثری را منتشر کند. اما در هر حال باید مشخصات اعلامی دانشگاه در اولین صفحه و پشت یا روی جلد چنین کتبی با عبارت "با همکاری..." قید گردد.

و- شورا می تواند نسبت به صدور مجوز چاپ کتبی که با هزینه شخصی صاحب اثر منتشر می شود پس از بررسی و تصویب اقدام نماید.

ز- نحوه چاپ، قطع کتاب، جلد و تیراژ توسط شورا تصویب خواهد شد.

ح- شورا مجاز است هر نوع ویرایش علمی و ادبی را براساس آئین نامه مصوب شورا، با اطلاع مؤلف یا مترجم در کتاب اعمال نماید.

ماده ۷: حقوق دانشگاه و حق الزحمه صاحبان اثر

الف- حق الزحمه تألیف، ترجمه و تصحیح طبق مصوبات هیأت امنای دانشگاه پرداخت می شود.

ب- قرارداد چاپ و انتشار آثاری که به تصویب شورای انتشارات رسیده است فیما بین معاونت پشتیبانی دانشگاه و صاحب اثر (مؤلف یا مترجم) و تعیین ناظر از سوی معاون پژوهشی منعقد می شود و این قرارداد برای هر اثر بصورت مجزا خواهد بود.

تبصره ۷: مقررات این آئین نامه عطف به ماسبق و شامل قراردادهای منعقد شده قبل از تاریخ تصویب این آئین نامه نمی شود.

ج- حق الزحمه اثر در تجدید چاپ اثر در هر مورد براساس قوانین و مقررات مربوط می باشد.

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

هیأت رئیسه

در جلسه مورخ ۸۷/۶/۲۰

به تصویب رسید.

تبصره ۸: در صورتی که صاحب اثر در تجدید نظر کلی ۷۰٪ درصد و بیشتر تغییرات در متن و محتوای اثر ایجاد کرده باشد با تأیید و موافقت شورا حق الزحمه مربوط پرداخت می‌شود.

د- علاوه بر حق الزحمه، معادل ریالی خرید تعداد ۳۰ نسخه به صاحب اثر پرداخت می‌شود.

ه- به کسانی که تصحیح و ویرایش فنی، کار تطبیق ترجمه با متن، تصحیح اثر و ویرایش کتابی را برعهده می‌گیرند، مطابق مصوبات هیأت امناء و به تشخیص شورا، متناسب با میزان کار انجام شده، حق الزحمه پرداخت می‌شود.

ماده ۸- اهدا و تخفیفات:

براساس مصوبات هیأت امنای دانشگاه انجام می‌پذیرد.

ماده ۹- شورا در اولین فرصت پیشنهاد اجرایی نحوه واگذاری امور چاپ، توزیع، فروش و... از طریق مؤسسات واجد شرایط را به هیأت رئیسه ارائه می‌نماید.

ماده ۱۰- این آئین‌نامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۸۷/۶/۲۰ به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

حسین بلندی

رئیس دانشگاه

حیدر علی شایانفر

معاون پژوهشی

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

در جلسه مورخ ۲۰/۶/۸۷ هیأت رئیسه
به تصویب رسید.