

دستورالعمل نحوه انتصاب و عزل رؤسای مراکز آموزش علمی - کاربردی

باعنایت به جایگاه ویژه مراکز آموزش علمی - کاربردی به عنوان ارکان اجرایی نظام آموزش عالی مهارت و فناوری و نقش روسای مراکز آموزش علمی - کاربردی در پیشبرد اهداف و ماموریت‌های دانشگاه، این دستورالعمل با رویکرد تقویت و توسعه اختیارات رؤسای واحدهای استانی و به منظور بهبود مدیریت آموزشی مراکز تهیه و تدوین شده است.

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات

در این دستورالعمل تعاریف و اختصارات زیر، جایگزین عناوین کامل آن‌ها می‌گردد:

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲- دانشگاه: دانشگاه جامع علمی - کاربردی
- ۳- واحد استانی: واحد استانی دانشگاه جامع علمی - کاربردی
- ۴- موسسه: موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی که با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در یکی از وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و یا نهادهای دولتی و یا عمومی تاسیس گردیده و مراکز آموزش علمی - کاربردی مربوطه، زیر نظر آن موسسه اداره می‌شود.
- ۵- مرکز آموزشی: مرکز آموزش علمی - کاربردی
- ۶- مرکز آموزشی تابعه: مرکزی است که مطابق با بند ب ماده ۱۶ اساسنامه دانشگاه جامع علمی - کاربردی تشکیل و از نظر سازمانی وابسته به دانشگاه است.
- ۷- هیات موسس: هیات موسس مراکز آموزش عالی علمی - کاربردی که مطابق آئین‌نامه نحوه تاسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی - کاربردی غیر دولتی و با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تاسیس شده است.
- ۸- دستگاه متقاضی: به دستگاه دولتی، عمومی، خصوصی و بنگاههای اقتصادی، واحدهای تولیدی، صنعتی و خدماتی اطلاق می‌شود که با توجه به اهداف و ماموریت‌های محوله و در جهت رفع نیاز آموزشی نیروهای شاغل و یا آزاد که به صورت مستقیم و یا غیر مستقیم با آن دستگاه در ارتباط می‌باشند و با کسب مجوز از دانشگاه جامع علمی - کاربردی، در مراکز مجری وابسته به خود، اقدام به اجرای دوره‌های علمی - کاربردی می‌نماید.

- ۹- کمیته انتصاب استانی: کمیته بررسی صلاحیت روسای مراکز آموزش علمی - کاربردی مستقر در هر واحد استانی
- ۱۰- بالاترین مقام مجاز مرکز: بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش بنا بر ماهیت حقوقی آن عبارتست از: رئیس سازمان/ مدیرعامل/ رئیس هیأت مدیره/ رئیس هیأت امناء/ رئیس هیأت مؤسس/مدیرکل استان/ رئیس موسسه/رئیس واحد استانی(برای مراکز آموزش تابعه دانشگاه)
- ۱۱- کمیته انتصابات دانشگاه: کمیته بررسی و تعیین صلاحیت روسای واحدهای استانی، مدیران دفاتر، ادارات کل و روسای مراکز آموزش علمی کاربردی مستقر در سازمان مرکزی دانشگاه.

ماده ۲- اهداف

- ۱- تقویت و توسعه اختیارات واحدهای استانی
- ۲- کاهش تمرکزگرایی و واگذاری امور اجرایی به واحدهای استانی
- ۳- ایجاد وحدت رویه و انسجام در نصب و عزل رؤسای مراکز آموزش
- ۴- ارتقای کیفیت آموزشها در مراکز آموزش
- ۵- اصلاح و تبیین فرآیند انتصاب و عزل رؤسای مراکز آموزش

ماده ۳- شرایط عمومی و تخصصی روسای مراکز آموزش

الف) شرایط عمومی:

- ۱- مسلمان، عامل به احکام اسلامی و برخوردار از حسن شهرت اخلاقی و رفتاری
- ۲- التزام به ولایت فقیه و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۳- عدم سابقه وابستگی به گروههای محارب و معارض با جمهوری اسلامی ایران
- ۴- عدم سوء پیشینه و اعتیاد به مواد مخدر
- ۵- دارا بودن گواهی پایان خدمت برای آقایان
- ۶- متاهل بودن

تبصره ۱: مرجع بررسی شرایط عمومی رئیس مرکز، حراست واحد استانی است.

تبصره ۲: در مورد مراکز آموزش مربوط به اقلیت‌های دینی ذکر شده در قانون اساسی، شرط مسلمان بودن حذف می‌گردد.

ب) شرایط تخصصی:

- ۱- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزوی
 - ۲- مدرس علمی - کاربردی و یا عضو هیأت علمی شاغل (در صورت لزوم، بازنشسته) یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 - ۳- داشتن حداقل ۳ سال سابقه مدیریت امور آموزشی در سازمانها و دستگاههای اجرایی و یا حداقل ۲ سال سابقه مدیریت آموزش عالی و یا حداقل ۱ سال سابقه مدیریت امور آموزشی و ۵ سال سابقه کارشناسی آموزشی
 - ۴- امکان حضور تمام وقت و موثر در مرکز آموزش
- تبصره ۳: تمام وقت برای مراکز آموزش با جمعیت دانشجویی کمتر از ۵۰۰ نفر، ۲۴ ساعت و ۳ روز کاری در هفته است.
- تبصره ۴: تمام وقت برای اعضاء هیات علمی با احتساب واحدهای موظفی است.
- تبصره ۵: مرجع رسیدگی به شرایط احراز و کنترل شرایط تخصصی به ترتیب؛ کمیته انتصاب استانی، کمیته انتصابات دانشگاه، هیأت اجرایی جذب استانی و هیأت اجرایی جذب وزارت می‌باشد.
- تبصره ۶: در صورتیکه رئیس مرکز آموزش، مدرس علمی کاربردی (غیرهیات علمی) بوده و در استخدام سازمان دیگری باشد، باید با رعایت مقررات به دستگاه متقاضی ذیربط مأمور گردد.
- تبصره ۷: در صورتیکه رئیس مرکز آموزش، عضو هیات علمی بوده و در استخدام سازمان دیگری باشد، موافقت بالاترین مقام سازمان الزامی است و چنانچه در استخدام سازمان ذیربط با مرکز آموزش باشد، به اخذ موافقت نیازی ندارد.
- تبصره ۸: در موارد استثناء و خاص، رئیس دانشگاه می‌تواند افراد را تایید نماید.
- تبصره ۹: بکارگیری دارندگان مدارک معادل و هم سطح کارشناسی ارشد (با آزمون و بدون آزمون) در سمت سرپرستی و ریاست مرکز آموزش ممنوع است.
- تبصره ۱۰: بکارگیری دانشجویان مقطع دکتری در سمت سرپرستی و ریاست مرکز آموزش ممنوع است.

ماده ۴- وظایف و اختیارات رئیس مرکز آموزش

- ۱- مدیریت، برنامه‌ریزی، سازماندهی و تعیین خط مشی اجرایی فعالیت‌های مرکز در چارچوب سیاست‌ها و خط مشی‌های کلی ابلاغی از مراجع ذیصلاح
- ۲- اجرای مصوبات، دستورالعمل‌ها و ضوابط دانشگاه
- ۳- پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر سال با توجه به برنامه جامع مرکز آموزش و در قالب سیاست‌های ابلاغی
- ۴- نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی، پژوهشی، اداری، مالی و معاملاتی، توسعه‌ای و استخدامی مرکز آموزش بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
- ۵- پیشنهاد طرح‌ها و برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی مرکز آموزش به دانشگاه / مؤسسه / هیأت مؤسس
- ۶- نصب و عزل معاونان مرکز آموزش، مدیران گروه‌های علمی - تخصصی و سایر کارکنان مطابق با ضوابط مربوط
- ۷- تهیه و تنظیم بودجه سالیانه مرکز آموزش و پیشنهاد آن به مراجع ذی‌ربط و پیگیری تا حصول نتیجه
- ۸- امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور مرکز آموزش
- ۹- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به نام و حساب مرکز آموزش با رعایت مقررات
- ۱۰- پاسخگویی به واحد استانی و دانشگاه در کلیه موارد
- ۱۱- اداره کلیه امور مرکز آموزش

ماده ۵- کمیته انتصاب استانی

این کمیته در هریک از واحدهای استانی و با مسئولیت رئیس/سرپرست واحد استانی تشکیل و وظیفه بررسی و تأیید افراد پیشنهادی برای سرپرستی یا ریاست مراکز آموزش را بر عهده دارد. وظایف و ترکیب اعضای این کمیته به شرح زیر می‌باشد:

الف) وظایف کمیته انتصاب استانی:

- ۱- ابلاغ ضوابط و مقررات مربوط به نحوه تعیین و پیشنهاد روسای مراکز آموزش توسط رئیس کمیته استانی به بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش
- ۲- بررسی پرونده‌های افراد پیشنهاد شده جهت تصدی مسئولیت مرکز آموزش مطابق با مفاد این دستورالعمل

۳- دعوت از فرد/ افراد حائز شرایط و انجام مصاحبه تخصصی برای احراز توانمندی‌های علمی و مدیریتی توسط اعضای کمیته

۴- معرفی و پیگیری احراز صلاحیت‌های عمومی فرد تأیید شده از مراجع ذیصلاح

۵- اعلام صدور حکم مسئولیت مرکز آموزش برای فرد تأیید شده به بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش

تبصره ۱: در صورت تأیید اولیه یک نفر از افراد پیشنهادی، توسط کمیته انتصاب استانی، رئیس کمیته حداکثر ظرف یک هفته فرد موردنظر را به مراجع ذیصلاح جهت اخذ تأیید صلاحیت عمومی معرفی می‌نماید. در صورت عدم تأیید فرد/ افراد پیشنهادی توسط کمیته انتصاب استانی، رئیس کمیته حداکثر ظرف یک هفته، نتیجه را با ذکر دلایل مخالفت به بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش جهت پیشنهاد فرد/ افراد دیگر اعلام می‌نماید. بالاترین مقام مجاز مرکز نیز حداکثر ظرف ۲ هفته نسبت به معرفی فرد / افراد جدید به کمیته انتصاب استانی اقدام می‌نماید. رئیس کمیته انتصاب استانی پس از اخذ تأیید صلاحیت عمومی از حراست واحد استانی، ظرف یک هفته، موافقت خود را با سرپرستی مرکز آموزش در قالب فرم شماره ۴ به بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش اعلام می‌نماید و رونوشت آن را به دبیر خانه کمیته انتصابات دانشگاه ارسال می‌نماید.

تبصره ۲: در صورت اختلاف نظر بین کمیته انتصاب استانی و دستگاه متقاضی، مرجع حل اختلاف نهایی، دبیر کمیته انتصابات دانشگاه است.

ب) ترکیب کمیته انتصاب استانی:

۱- رئیس/ سرپرست واحد استانی (رئیس کمیته)

۲- معاون آموزشی و پژوهشی واحد استانی (نایب رئیس)

۳- رئیس گروه یا مدیر نظارت و ارزیابی واحد استانی (دبیر کمیته)

۴- مسئول حراست واحد استانی

۵- یک نفر عضو هیئت ممیزه استانی (به انتخاب رئیس کمیته)

۶- دو نفر از رؤسای سازمان‌ها، مدیران کل یا مدیران دستگاه‌های اجرایی استان، آشنا به آموزشهای علمی - کاربردی (به انتخاب رئیس کمیته)

تبصره ۳: رئیس کمیته با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۲ سال منصوب می‌گردد. اعضای کمیته انتصاب استانی با حکم رئیس کمیته استانی برای مدت ۲ سال منصوب می‌گردند و نسخه ای از احکام به دبیرخانه کمیته انتصابات دانشگاه ارسال می‌گردد. حضور حداقل ۲ نفر از اعضاء مذکور در ردیف‌های ۵ و ۶ بند ب ماده ۵ در جلسات کمیته انتصاب استانی الزامی بوده و جلسات کمیته انتصاب استانی، با نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء کمیته، رسمیت می‌یابد.

ماده ۶ - کمیته انتصابات دانشگاه

کمیته انتصابات دانشگاه بالاترین مرجع بررسی و تعیین صلاحیت مدیران دفاتر، ادارات کل ستادی، روسای واحدهای استانی و مراکز آموزش است که وظایف و ترکیب آن مطابق آیین نامه انتصابات دانشگاه منصوب شورای دانشگاه است. دبیر خانه این کمیته در حوزه ریاست دانشگاه مستقر است و دبیر کمیته با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌گردد.

ماده ۷ - نحوه انتصاب سرپرست / رئیس مرکز آموزش تابعه دانشگاه

انتصاب سرپرستان مراکز تابعه دانشگاه، با رعایت فرآیند مذکور در این دستورالعمل، از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها (ترجیحاً عضو هیأت علمی دانشگاه جامع علمی کاربردی) و مدرسان علمی کاربردی با تأیید کمیته انتصاب استانی و با حکم رئیس/سرپرست واحد استانی (رئیس کمیته انتصاب استانی) انجام می‌گیرد. برای صدور حکم ریاست مرکز آموزش، رئیس کمیته انتصاب استانی، درخواست موافقت صدور حکم ریاست مرکز آموزش را پس از اخذ تاییدیه هیأت اجرایی جذب استانی وزارت در قالب فرم شماره ۵ به دبیر کمیته انتصابات دانشگاه اعلام می‌نماید و پس از موافقت کمیته انتصابات دانشگاه، حکم رئیس مرکز آموزش تابعه دانشگاه توسط رئیس دانشگاه صادر می‌گردد.

ماده ۸ - نحوه انتصاب مرکز آموزش وابسته به موسسه

۱- رئیس مؤسسه قبل از صدور حکم مسئولیت سرپرست مرکز آموزش، فرد واجد شرایط را در قالب فرم شماره ۱ به رئیس واحد استانی ذیربط معرفی و تاییدیه لازم را از کمیته انتصاب استانی اخذ می‌نماید.

تبصره ۱: رئیس کمیته استانی ظرف یک هفته، موافقت و یا عدم موافقت را به رئیس مؤسسه اعلام می‌نماید.

۲- صدور حکم ریاست مراکز آموزش وابسته به موسسات، پس از ارزیابی عملکرد دوره سرپرستی و اخذ تاییدیه هیات اجرایی جذب موسسه یا استانی وزارت و براساس اساسنامه موسسات آموزش عالی علمی کاربردی توسط رئیس موسسه صادر می‌شود.

ماده ۸- نحوه انتصاب سرپرست / رئیس سایر مراکز آموزش

انتصاب رؤسای سایر مراکز آموزش اعم از مراکز آموزش تحت نظارت مؤسسه، مرکز آموزش هیأت مؤسسی و مراکز آموزش وابسته به دستگاههای متقاضی، به شرح فرآیند زیر انجام می‌گیرد:

۱- معرفی ۲ نفر از افراد واجد شرایط به رئیس واحد استانی ذیربط توسط بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش در قالب فرم شماره ۱

۲- بررسی اطلاعات واصله مربوط به افراد معرفی شده، و انجام مصاحبه تخصصی توسط کمیته انتصاب استانی در قالب فرم شماره ۲

۳- انتخاب و تأیید فرد مورد نظر و پیگیری احراز صلاحیت‌های عمومی ایشان از حراست واحد استانی توسط کمیته انتصاب استانی در قالب فرم شماره ۳

۴- اعلام موافقت با صدور حکم سرپرستی مرکز آموزش به بالاترین مقام مجاز توسط رئیس کمیته انتصاب استانی در قالب فرم شماره ۴

۵- صدور حکم سرپرستی ۶ ماهه مرکز آموزش توسط بالاترین مقام مجاز

۶- تشکیل پرونده به موازات اعلام حکم سرپرستی برای پیگیری احراز صلاحیت عمومی از هیات اجرایی جذب استانی وزارت توسط رئیس کمیته انتصاب استانی

۷- درخواست اعلام موافقت با صدور حکم رئیس مرکز آموزش از دبیر کمیته انتصابات دانشگاه پس از ارزیابی عملکرد دوره سرپرستی و تاییدیه هیات اجرایی جذب استانی وزارت توسط رئیس کمیته انتصاب استانی در قالب فرم شماره ۵

۸- بررسی و موافقت با صدور حکم رئیس مرکز آموزش در کمیته انتصابات دانشگاه و اعلام آن به بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش و رئیس کمیته انتصاب استان در قالب فرم شماره ۶ جهت پیگیری حکم نهایی.

۹- صدور حکم ریاست ۳ ساله مرکز آموزش ذیربط توسط بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش

تبصره ۱: افراد معرفی شده برای ریاست مراکز آموزش هیات موسسی باید مورد تأیید حداقل ۲/۳ اعضای هیأت مؤسس باشند. در صورت اختلاف بین اعضاء هیات مؤسس در خصوص معرفی افراد واجد شرایط، نظر رئیس مؤسسه یا بالاترین مقام دستگاه متقاضی ذیربط نافذ است. ارسال یک نسخه از اصل صورتجلسه مربوطه در خصوص معرفی و انتخاب افراد پیشنهادی به همراه سایر مدارک مثبت، به کمیته انتصاب استانی الزامی است.

تبصره ۲: صلاحیت افراد معرفی شده از سوی بالاترین مقام مجاز در مورد مرکز آموزش تحت نظارت مؤسسه پس از تأیید رئیس مؤسسه در کمیته انتصاب استانی بررسی خواهد شد.

تبصره ۳: در صورت عدم دریافت تاییدیه از هیأت اجرایی جذب استانی وزارت، حکم سرپرستی مراکز آموزش با نظر رئیس کمیته انتصاب استانی فقط برای یک دوره ۶ ماهه دیگر قابل تمدید است.

ماده ۹- نحوه عزل رئیس مرکز آموزش

۱- عزل رئیس مرکز آموزش تابعه دانشگاه، به پیشنهاد کمیته انتصاب استانی و پس از اخذ نظر کمیته انتصابات دانشگاه و تصویب در شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه توسط رئیس واحد استانی ذیربط انجام می‌گیرد.

۲- عزل رئیس مرکز آموزش وابسته به مؤسسه براساس سازوکار قانونی آن مؤسسه و توسط رئیس مؤسسه ذیربط انجام می‌گیرد.

تبصره ۱: عزل رئیس مرکز آموزش تحت نظارت مؤسسه با ارائه دلایل عزل وی توسط رئیس مؤسسه و پس از اخذ نظر کمیته انتصابات دانشگاه و تصویب در شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه، توسط بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش انجام می‌گیرد.

۳- عزل رئیس سایر مراکز آموزش، با ارائه دلایل عزل وی به درخواست بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش و پس از اخذ نظر کمیته انتصابات دانشگاه و تصویب در شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه، توسط بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش، انجام می‌گیرد.

ماده ۱۰ - ارزیابی عملکرد رئیس مرکز آموزش

سرپرست/رئیس واحد استانی عملکرد رئیس مرکز آموزش را بطور مستمر مورد نظارت و ارزیابی قرار می‌دهد. و گزارش آن را به دبیر خانه کمیته انتصابات دانشگاه و در صورت نیاز به بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش منعکس می‌نماید.

این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۱۸ تبصره به انضمام ۱ پیوست و ۶ فرم در جلسه شماره ۲۹ مورخ ۹۳/۱۲/۱۸ شورای دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا است.

محمد اخباری

سرپرست دانشگاه

و رئیس شورا

ل.س

محل الصاق عکس

فرم معرفی روسای پیشنهادی مراکز

۱. مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه:

محل صدور: محل تولد: تاریخ تولد: دین: مذهب:

تابعیت: وضعیت تاهل (مجرد/متاهل): وضعیت خدمت نظام وظیفه:

آخرین مسئولیت:

آدرس دقیق محل سکونت: تلفن: تلفن همراه:

آدرس دقیق محل کار: تلفن:

۲. مشخصات مدرسی:

عضویت علمی: بلی خیر

در صورت مثبت بودن پاسخ، تصویری از آخرین حکم ضمیمه گردد.

مدرس علمی - کاربردی: بلی خیر

در صورت مثبت بودن پاسخ، کد مدرسی درج گردد:

۳. سوابق تحصیلات دانشگاهی:

مقطع	رشته تحصیلی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه محل تحصیل	شهر محل تحصیل	معدل کل
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکترا						
دوره های تخصصی دیگر						

۴. اهم سوابق اجرایی:

ردیف	محل خدمت	مسئولیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آدرس و شماره تلفن محل خدمت

۵. فعالیت های آموزشی و پژوهشی:

۱-۵- سوابق تدریس در دانشگاه ها و مراکز آموزشی:

ردیف	نام دانشگاه	مقاطع تحصیلی	عنوان درس	نیمسال تحصیلی

۲-۵- عناوین تالیف یا ترجمه شده:

ردیف	عنوان	تالیف / ترجمه	تاریخ انتشار	نام انتشارات

در صورت امکان، یک نسخه از کتب تالیف / ترجمه شده ضمیمه گردد.

۳-۵- مقالات چاپ شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی:

تعداد:

نام همکاران	زبان		تاریخ چاپ	نام مجله	عنوان مقاله	ردیف
	فارسی	انگلیسی				

در صورت امکان، یک نسخه از مقالات چاپ شده، ضمیمه گردد.

۴-۵- فهرست طرح های پژوهشی انجام شده:

تعداد طرح های انجام شده توسط فرد (مجری)	
تعداد طرح هایی که همکاری داشته اید:	

نام طرح تحقیقاتی / صنعتی (آخرین یا مهم ترین آن ها)	نام موسسه	نوع همکاری در اجرای طرح	توضیحات

۵-۵- عنوان و موضوع رساله ها:

عنوان رساله	مقطع
	فوق لیسانس
	دکترا

۶. مشخصات دو نفر معرف:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت فعلی	نسبت و نوع آشنایی با رئیس پیشنهادی	شماره تلفن	آدرس دقیق محل سکونت و یا محل کار
۱					
۲					

اینجانب به عنوان بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش علمی - کاربردی با رعایت کامل شرایط مندرج در دستورالعمل، نامبرده را با اولویت به عنوان رئیس مرکز پیشنهاد می نمایم.

تاریخ:

امضاء

نام و نام خانوادگی:

مسئولیت:

توجه: بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش بنابر ماهیت حقوقی مراکز؛ رئیس هیئت مؤسس / رئیس هیئت امنا / رئیس هیئت مدیره / مدیر عامل می باشد.

سرپرست واحد استانی

جناب آقای / سرکار خانم
 (مسئولیت حقوقی فرد درج می شود)

سلام علیکم،

با احترام؛ بازگشت به نامه شماره مورخ به آگاهی می رساند؛
 اطلاعات ارسالی مربوط به آقای / خانم و آقای / خانم در
 کمیته بررسی و تعیین صلاحیت روسای مراکز آموزش علمی - کاربردی استان بررسی گردید.
 خواهشمند است به نامبردگان اعلام فرمایید به همراه مدارک و مستندات تحصیلی،
 علمی و مدیریتی خود در جلسه روز مورخ در ساعت در کمیته
 فوق الذکر حضور یابند.

تذکر: حضور هر نفر یاد شده، در جلسه الزامی است.

محل برگزاری جلسه:

.....

رئیس / سرپرست دانشگاه جامع علمی - کاربردی
 استان و رئیس کمیته بررسی و تعیین صلاحیت
 روسای مراکز آموزش علمی - کاربردی استان

مشخصات کارکنان مشاغل حساس سازمان متبوعه

(۱) هویت فرد

محل الصاق عکس	نام:			
	نام خانوادگی:			
	نام پدر:			
	شماره شناسنامه:		محل صدور:	کد ملی:
	تاریخ تولد:		محل تولد:	شماره کارمندی:
	شماره گذرنامه:		جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>	وضعیت تاهل: مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>

(۲) آدرس

شهر محل سکونت در ایران:		آدرس:	
تلفن:		تلفن همراه:	پست الکترونیک:
شهر محل کار:		آدرس:	
تلفن:		نمابر:	پست الکترونیک:

(۳) سوابق شغلی

نوع شغل	شغل	سازمان محل کار / کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

(۴) اطلاعات تحصیلی

مقطع	رشته	موسسه محل تحصیل	شهر محل اخذ	تاریخ اخذ	معدل

۵) مشخصات اقوام و نزدیکان درجه یک

نسبت	نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	محل تولد	تابعیت	شغل	محل اقامت

۶) مشخصات ورود و خروج از کشور (در صورتی که فرد، خروج یا ورود غیرقانونی به ایران داشته است در محل علت سفر توضیح داده شود).

محل مسافرت	علت مسافرت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

۷) میزان آشنایی با زبان های خارجی (میزان مهارت = عالی، خوب، متوسط، ضعیف)

زبان	مهارت خواندن	مهارت نوشتن	مهارت مکالمه	محل فراگیری

۸) ملاحظات:

تاریخ تکمیل فرم:

نام تکمیل کننده فرم:

سربرگ واحد استانی

جناب آقای / سرکار خانم
 (مسئولیت بالاترین مقام مجاز مرکز درج می شود)

سلام علیکم،

با احترام؛ بازگشت به نامه شماره مورخ به آگاهی می رساند؛
 پس از انجام بررسی های لازم در خصوص افراد پیشنهاد شده توسط جناب عالی؛ کمیته بررسی و
 تعیین صلاحیت روسای مراکز آموزش علمی - کاربردی استان آقای /
 خانم را با عنوان سرپرست مرکز آموزش علمی -
 کاربردی برای مدت ۶ ماه تایید می نماید.
 تاکید می گردد برابر بند چهار شرایط اختصاصی دستورالعمل نحوه انتصاب و عزل
 روسای مراکز آموزش علمی - کاربردی، حضور نامبرده در مرکز می بایست به صورت تمام وقت
 باشد.

شایسته است حداکثر ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ وصول نامه، حکم سرپرستی ایشان با
 قید «حضور در مرکز به صورت تمام وقت» توسط آن مقام محترم صادر و نسخه ای نیز جهت
 اقدامات بعدی به واحد استانی ارسال گردد.

.....

رئیس / سرپرست دانشگاه جامع علمی - کاربردی
 استان و رئیس کمیته بررسی و تعیین صلاحیت
 روسای مراکز آموزش علمی - کاربردی استان

رونوشت :

- دبیر خانه کمیته انتصابات دانشگاه جهت استحضار

جناب آقای

دبیر محترم کمیته انتصابات دانشگاه جامع علمی - کاربردی

سلام علیکم،

با احترام؛ خلاصه اطلاعات مربوط به آقای / خانم جهت تصدی مسئولیت مرکز آموزش علمی - کاربردی به شرح زیر اعلام می گردد. خواهشمند است در صورت تایید، مراتب را به این واحد استانی منعکس فرمایید.

۱. نام مرکز آموزش: ماهیت مرکز: خصوصی عمومی دولتی

۲. مشخصات فردی رئیس مرکز پیشنهادی (منتخب کمیته):

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد: دین: مذهب:
 تابعیت: وضعیت تاهل: وضعیت خدمت نظام وظیفه: آخرین مسئولیت:
 آدرس دقیق محل سکونت: تلفن منزل:
 آدرس دقیق محل کار: تلفن همراه: تلفن:

۳. وضعیت تحصیلی: آخرین مدرک تحصیلی: محل اخذ مدرک تحصیلی:

۴. سوابق خدمتی: الف) سنوات سوابق علمی: ب) سنوات سوابق:
 اجرایی
 مدیریتی

۵. تایید صلاحیت علمی و مدیریتی توسط کمیته انتصاب:

نامبرده توسط آقای / خانم با مسئولیت به عنوان بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش در تاریخ به واحد استان معرفی گردید و طی بررسی پرونده نامبرده و مصاحبه با ایشان در جلسه مورخ کمیته انتصاب بررسی و تعیین صلاحیت روسای مراکز آموزش علمی - کاربردی استان، مورد تایید قرار گرفتند.

۶. تایید صلاحیت عمومی:

تایید صلاحیت عمومی نامبرده طی نامه شماره مورخ از نمایندگی حراست در واحد استانی دریافت گردید و طی نامه شماره مورخ از هیات اجرایی جذب وزارت مورد تایید قرار گرفت.

۷. ارزیابی عملکرد دوره سرپرستی:

عملکرد نامبرده در دوره سرپرستی توسط واحد استان تایید مردود می باشد.

.....

رئیس / سرپرست دانشگاه جامع علمی - کاربردی

استان و رئیس کمیته بررسی و تعیین صلاحیت

روسای مراکز آموزش علمی - کاربردی استان

رئیس / سرپرست واحد استانی.....

سلام علیکم،

با احترام؛ بازگشت به نامه شماره مورخ به آگاهی می رساند؛
 با توجه به تکمیل شدن فرآیند انتصاب ریاست و تایید در کمیته انتصابات دانشگاه آقای/
 خانم به عنوان رئیس مرکز آموزش علمی -
 کاربردی، به مدت سه سال تایید می گردد.
 شایسته است حداکثر ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ وصول نامه، حکم ریاست ایشان برای
 مرکز یاد شده با قید «حضور در مرکز به صورت تمام وقت» صادر و نسخه‌ای نیز جهت اقدامات
 بعدی به واحد استانی ارسال گردد.

.....

دبیر کمیته انتصابات دانشگاه جامع علمی کاربردی

رونوشت :

- بالاترین مقام مجاز مرکز آموزش