

آیین نامه انتصابات دانشگاه جامع علمی کاربردی

مقدمه

این آیین نامه در راستای ماده ۴ بند ۵ ردیف ۱۰ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور ارتقاء بهره‌وری و کارایی مدیریت دفاتر و ادارات ستادی، روسای واحدهای استانی و مراکز آموزش علمی کاربردی دانشگاه و با هدف برقراری نظام مطلوب شایسته سالاری از طریق انتخاب و انتصاب مدیران متعهد و متخصص و ایجاد ثبات در مدیریت‌ها تدوین شده است.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف

دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی

مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی

واحد استانی: واحد استانی دانشگاه جامع علمی کاربردی مستقر در مراکز استان‌ها

واحد ستادی: ادارات، واحدها و دفاتر ستادی مستقر در سازمان مرکزی دانشگاه جامع علمی کاربردی

ماده ۲- اهداف

- ۱- بهبود فرآیند معرفی، انتخاب و انتصاب مدیران سطوح مختلف دانشگاه
- ۲- افزایش اثربخشی و کارایی مدیران
- ۳- فراهم سازی بسترهای ایجاد نظام شایسته‌سالاری
- ۴- ایجاد ساز و کار نظام‌مند در شناسایی و ارزش‌گذاری به سرمایه‌های انسانی درون سازمانی

ماده ۳- کمیته انتصابات دانشگاه

کمیته انتصابات دانشگاه بعنوان بالاترین مرجع بررسی و تعیین صلاحیت مدیران دفاتر، ادارات کل ستادی و روسای واحدهای استانی و مراکز آموزش است که در سازمان مرکزی دانشگاه تشکیل می‌گردد.

ماده ۴- وظایف و اختیارات کمیته

- ۱- پیشنهاد چارچوب‌های مدون و معیارهای مشخص و شفاف فرآیند معرفی، انتخاب و انتصاب
- ۲- بررسی و تایید شایستگی افراد معرفی شده از سوی مقامات ذیربط برای سمت مدیریت دفاتر و ادارات واحدهای ستادی و واحدهای استانی و پیشنهاد به رئیس دانشگاه
- ۳- بررسی و تایید عزل مدیران واحدهای ستادی و روسای واحدهای استانی و پیشنهاد به رئیس دانشگاه
- ۴- بررسی و پیشنهاد گردش مدیران واحدهای ستادی و استانی به رئیس دانشگاه
- ۵- بررسی و تایید شایستگی افراد پیشنهاد شده برای سمت ریاست مرکز آموزش
- ۶- بررسی و تایید عزل روسای مراکز آموزش بر اساس اطلاعات و گزارش های رسیده و پیشنهاد به رئیس شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه

ماده ۵- ترکیب کمیته انتصابات دانشگاه

- ۱- رئیس دانشگاه حداکثر ۷ نفر را از میان معاونین، مدیران کل و صاحب نظران دانشگاه بعنوان عضو کمیته انتصابات دانشگاه انتخاب و حکم آنان را صادر می نماید.
 - ۲- رئیس دانشگاه رئیس کمیته انتصابات دانشگاه است .
 - ۳- دبیر کمیته انتصابات دانشگاه توسط رئیس دانشگاه انتخاب و با حکم ایشان منصوب می گردد.
- تبصره ۱:** در صورت نیاز و به تشخیص رئیس کمیته، از سایر افراد به عنوان عضو مدعو، دعوت به عمل می آید.
- تبصره ۲:** دبیرخانه کمیته در حوزه ریاست دانشگاه مستقر است و جلسات کمیته با دعوت قبلی تشکیل می شود.
- تبصره ۳:** مباحث جلسه‌های کمیته به علت ماهیت اطلاعات و تصمیم سازی محرمانه است.
- تبصره ۴:** جلسه‌های کمیته با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت دارد و مصوبات کمیته با رأی نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه نافذ است.

ماده ۶- وظایف دبیر کمیته

- ۱- تهیه و تدوین فرم‌ها، استانداردها و چارچوب فرآیند انتصاب از معرفی، بررسی، مصاحبه و تایید و پیشنهاد به کمیته جهت تصویب.
- ۲- بررسی و مصاحبه اولیه با افراد پیشنهادی از سوی مقامات ذیربط برای سمت مدیریت دفاتر، ادارات کل ستادی و واحدهای استانی جهت ارائه به کمیته انتصابات دانشگاه

- ۳- تشکیل دبیرخانه کمیته و دعوت از اعضاء برای برگزاری جلسه
- ۴- تنظیم دستور جلسه ها و تهیه صورت جلسه مربوط و ارائه به رئیس کمیته
- ۵- انجام مکاتبات رسمی کمیته و پیگیری مصوبات و امور مربوط
- ۶- انجام مصاحبه اولیه با افراد معرفی شده برای سمت ریاست مرکز جهت ارائه به کمیته انتصابات دانشگاه
- ۷- جمع آوری، بررسی و کنترل شرایط تخصصی افراد معرفی شده برای سمت ریاست مرکز جهت ارائه به کمیته انتصابات دانشگاه
- ۸- ارائه گزارش عملکرد فصلی و سالانه به کمیته انتصابات دانشگاه
- ۹- مستند سازی سوابق، مدارک و گزارش ها و تشکیل دفترچه برای معرفی شدگان
- ۱۰- استعلام از معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه در خصوص انطباق شرایط معرفی شدگان با ضوابط و مقررات اداری و استخدامی مرتبط و آیین نامه ها و دستورالعمل مربوط
- ۱۱- تعامل با مراجع ذی صلاح در خصوص صلاحیت عمومی معرفی شدگان

ماده ۷- فرآیند انتخاب و انتصاب

الف) مدیریت دفاتر، ادارات ستادی و واحد های استانی :

- ۱- کمیته انتصابات دانشگاه بر اساس ضوابط و مقررات ذیربط شایستگی افراد پیشنهادی را مورد بررسی و اعلام نظر می نماید.
- ۲- انتصاب افراد به سمت مدیریت دفاتر، ادارات ستادی و واحدهای استانی پس از کسب نظر مشورتی کمیته انتصابات دانشگاه توسط رئیس دانشگاه انجام می گیرد.
- ۳- مدیران دفاتر و ادارات ستادی و روسای واحدهای استانی در مرحله نخست به عنوان سرپرست منصوب می شوند.
- ۴- تبدیل حکم سرپرستی به ریاست پس از بررسی و ارزیابی عملکرد دوره سرپرستی با پیشنهاد کمیته انتصابات دانشگاه و توسط رئیس دانشگاه امکان پذیر است.
- تبصره: احکام تمدیدی پس از بررسی و ارزیابی عملکرد دوره قبلی، با تایید مقامات مسئول و با نظر کمیته انتصابات دانشگاه برای دوره بعدی بلامانع است.
- ۵- احکام صادره برای مدت ۳ سال تعیین و حداکثر تا ۲ دوره قابل تمدید است.

ب) فرآیند انتصاب روسای مراکز وفق دستورالعمل نحوه انتصاب و عزل روسای مراکز است.

ماده ۸: بررسی عملکرد مدیران دفاتر، ادارات ستادی و روسای واحدهای استانی

کمیته انتصابات دانشگاه، عملکرد مدیران دفاتر، ادارات ستادی و روسای واحدهای استانی را به طور مستمر از مراجع ذیربط مورد پایش و ارزیابی قرار می‌دهد و گزارش‌های ادواری و موردی را به رئیس کمیته انتصابات دانشگاه منعکس می‌نماید.

ماده ۹- این آیین نامه در ۹ ماده و ۵ تبصره در جلسه شماره ۲۹ شورای دانشگاه مورخ ۹۳/۱۲/۱۸ به تصویب رسید و از این تاریخ لازم‌الاجرا است.

محمد اخباری

سرپرست دانشگاه

رئیس شورا

ل. ۶